



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE II
SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE N. 256 del 16-11-2023

Registro generale n. 738

Oggetto: *SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE EX ART. 7 CO. 6 D. LGS. N. 165/2001 AI SENSI ART. 11 CO. 2 D.L. N. 36/2022 CONVERTITO IN L. N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R. - PRESA D'ATTO ESPERIMENTO VERIFICHE. IMPEGNO DELLA SPESA*

IL DIRIGENTE SETTORE II

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 3 del 01.02.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2019, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16.02.2023 ad oggetto: "*Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Iniziativa Professionisti al Sud Atto di indirizzo conferimento incarico ad esperto di particolare e comprovata specializzazione Art. 11 Legge n. 79 del 29 giugno 2022 con cui è stato convertito con "modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022."*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 16/03/2023 ad oggetto "*Variatione in esercizio provvisorio (in gestione provvisoria) al Bilancio di previsione finanziario*

2023-2025. *Variazione ex. Art. 175, c. 4 del T.U.EE.LL.*” con la quale sono state allocate nel Bilancio di previsione le risorse relative;

- Determinazione Dirigenziale n. 43 del 17-03-2023 ad oggetto: *“Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 Iniziativa Professionisti al Sud”. Reclutamento di risorse professionali a supporto Comune di Roseto degli Abruzzi per l'attuazione del PNRR. APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE, SCHEMA DI DOMANDA E DI SCHEMA DI CONTRATTO*
- Determinazione Dirigenziale n. 74 in data 26.4.2023 con cui è stato stabilito di disporre la revoca Determinazione dirigenziale n. n. 43 del 17-03-2023 e dei relativi allegati, unitamente alla revoca dell'intera procedura concorsuale ai sensi dell'art. 21-quinques della L. 241/90, dando atto che secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 2-bis, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, così come convertito dalla L. n.79/2022 ed in esecuzione di quanto disposto con D.G.C. n. 47/2023, il Comune di Roseto degli Abruzzi procederà autonomamente alla selezione e contrattualizzazione della figura professionale richiesta nell'ambito dell'iniziativa PROFESSIONISTI AL SUD, secondo il fabbisogno di personale espresso sulla piattaforma telematica dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, di:
- Determinazione dirigenziale n. 118 del 12/06/2023 ad oggetto: *“Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 - Iniziativa professionisti al sud” - Reclutamento risorse professionali a supporto comune di Roseto degli Abruzzi per l'attuazione del PNRR - Nomina commissione.”*

PRESO ATTO della Determinazione dirigenziale n. 228 del 23/10/2023 (R.G. n. 661/2023) ad oggetto: *“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE EX ART. 7 CO. 6 D. LGS. N. 165/2001 AI SENSI ART. 11 CO. 2 D.L. N. 36/2022 CONVERTITO IN L. N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R. - PRESA D'ATTO VERBALI, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.”*

ATTESO che con il predetto atto si procedeva a dichiarare vincitore della procedura in oggetto il Candidato cod. RBKMETS3DZ nella persona dell'Arch. MANUELA ROMANO, avendo conseguito il punteggio migliore, demandando la formale conclusione della procedura all'esito dell'espletamento delle verifiche da parte dell'Amministrazione;

ATTESO che con nota prot. n. 45848 del 30/10/2023 si è proceduto a richiedere al concorrente primo classificato la documentazione comprovante i requisiti attestati;

PRESO ATTO che con nota acquisita al protocollo n. 47139 del 08/11/2023 l'arch. Manuela Romano ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione:

- *Attestazione possesso requisiti;*
- *Comprova titolo di studio;*
- *Comprova iscrizione Albo Professionale;*
- *Attestazione qualifica C.S.E.;*
- *Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e inconferibilità;*
- *Documento di identità e C.F.;*

PRESO ATTO che con nota acquisita al prot. n. 0047864 del 10-11-2023 è stato acquisito il Certificato del Casellario Giudiziale con esito *“nulla”*;

RICHIAMATA la documentazione acquisita con la nota n. 48277 del 14/11/2023, segnatamente:

- *Patto di integrità sottoscritto;*
- *Tracciabilità flussi finanziari;*

PRESO ATTO che il Professionista dispone della P. IVA: IT 01838010708 e beneficia del regime fiscale agevolato (cd. Forfaiittario), ex L. 190/2014, come si evince dalla dichiarazioni in atti prot. n. 48462 del 14/11/2023;

PRECISATO che il Professionista non risulta dipendente di una P.A. e pertanto non è necessario acquisire la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs.n. 165/2001;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, che:

- al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- il candidato vincitore della presente selezione ha documentato quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad eseguire i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.
- resta fatto salvo, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, che ove sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Roseto degli Abruzzi di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
- le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

RICHIAMATO lo schema di contratto approvato con la richiamata Determinazione dirigenziale n. 74 in data 26.4.2023;

RILEVATO in proposito che per l'incarico in oggetto è previsto un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili junior anni nei limiti dell'importo massimo annuo di € 38.366,23 ed un complessivo di € 115.098,69 nel triennio, come da allegata tabella:

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale /Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	Numero Massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	gg 201

RICHIAMATE altresì le disposizioni previste nelle "*Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo allegare alla circolare*";

RITENUTO pertanto dover procedere con la stipula del contratto di somministrazione ed il contestuale impegno della spesa;

RILEVATO che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 6.6.2023 (approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2023/2025, e nell'allegato 8 del PIAO Sezione PTPC 2023/2025 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale può essere assimilato a quello identificato con codice di processo P163 - *RECLUTAMENTO PERSONALE* con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. *Acquisizione e gestione del personale*, sono pesati a rischio ALTO.

RILEVATO che nello specifico la misura prevista è:

- *Predisposizione check list per tipologie di reclutamento per verifica applicazione regolamento di organizzazione di uffici e servizi*

RILEVATO che con D.G. n. 203 del 06.06.2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la *SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza* e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P163 - *RECLUTAMENTO PERSONALE*, secondo la Classificazione ANAC in Area A. *Acquisizione e gestione del personale*, sono classificati nell'allegato B a rischio ALTO;
- per tali procedimenti sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - o *Predisposizione check list per tipologie di reclutamento per verifica applicazione regolamento di organizzazione di uffici e servizi*

DATO ATTO che, nel caso specifico, non risultano essere state trasmesse le predette check list ma sono comunque stati rispettati le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione di uffici e servizi;

ACQUISITA altresì l'attestazione sull'inesistenza di cause di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che la presente determinazione è redatta in conformità alla check list *AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE O COORDINATA E CONTINUATIVA* ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. 165/2001, approvata con D.G.C. n. 365 del 16-11-2022

DATO ATTO:

- che sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;*
 - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;*
- che è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in

conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

ATTESO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia il sottoscritto Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RICHIAMATI la normativa e gli atti citati in premessa;

RICHIAMATO altresì all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005 che prevede *“Gli atti di spesa relativi ai commi 9, 10, 56 e 57 di importo superiore a 5.000 euro devono essere trasmessi alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione.”*

RICHIAMATO il parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.1, comma 42 della L. 311/2004- Legge Finanziaria per 2005, reso con la nota acquisita al prot. n. 0010958 del 07-03-2023 ed allegato alla richiamata D.G.C. n. 88/2023;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 disciplinante le funzioni e le responsabilità dei dirigenti pubblici;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, ed in particolare l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. le PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente atto e costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 e s.m.i.;
2. di DARE ATTO della dell'avvenuta verifica dei requisiti in capo al Professionista risultato vincitore della graduatoria Candidato cod. RBKMETS3DZ, arch. Manuela ROMANO, giusta documentazione acquisita al protocollo n. 47139 del 08/11/2023 e prot. n. 48277 del 14/11/2023;
3. di DEMANDARE al Dirigente del Settore II la sottoscrizione del contratto, secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 74 in data 26.4.2023;

4. di DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, che:
- al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
 - il candidato vincitore della presente selezione ha documentato quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, fermo restando il diritto dell'Amministrazione ad eseguire i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.
 - resta fatto salvo, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, che ove sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Roseto degli Abruzzi di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.
 - le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.
5. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
6. di DARE ATTO che le somme per l'incarico in oggetto sono stanziare nel vigente bilancio sul cap. 198/2 ad oggetto *"CONTRIBUTO MINISTERO COESIONE CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO PNRR PON GOVERNANCE"*
7. di IMPEGNARE quindi per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse , ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 le somme come sotto riportate:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
€ 4.795,78	€ 38.366,22	€ 38.366,22

8. Di DARE ATTO che le risorse per la copertura del presente contratto sono imputate sul Cap. 198 art. 2 codice 2.01.01.01.001 del vigente Bilancio di previsione ad oggetto *"Contributo ministero coesione conferimento incarico esperto PNRR Pon Governance"*;
9. Di DARE ATTO che il Professionista dispone della P. IVA: IT 01838010708 e beneficia del regime fiscale agevolato (cd. Forfettario), ex L. 190/2014, come si evince dalla dichiarazioni in atti prot. n. 48462 del 14/11/2023;
10. Di DEMANDARE a successivo atto l'impegno per l'anno 2026 successivamente l'approvazione del Bilancio di previsione;
11. Di DARE ATTO che alla data attuale il professionista
12. di STABILIRE il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa attestazione di regolare presenza da parte del Dirigente della struttura preposta, nelle modalità previste nel contratto, a cui si rimanda;

13. di DEMANDARE al Responsabile del procedimento le procedure di cui all'art. 1, comma 173 della L. n. 266/2005, segnatamente la trasmissione degli atti di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, nonché la trasmissione dei dati all'Ufficio personale per l'inserimento nel sistema <https://www.perlapa.gov.it/index.html>.
14. di DEMANDARE al Responsabile del procedimento l'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità mediante Pubblicazione tempestiva, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Amministrazione Macro famiglia I Livello *Consulenti e Collaboratori* – Sottosezione 2 *Titolari di incarichi di collaborazioni o consulenza* di:
- *estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, comprensivi dell'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;*
 - *curriculum vitae;*
 - *dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità;*
 - *cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
 - *i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Art. 15 D.lgs 33/2013*
15. di DEMANDARE al Responsabile del procedimento la Comunicazione (in via telematica o su supporto magnetico) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Di tale comunicazione dev'essere data notizia nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Amministrazione;
16. di DARE ATTO che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
17. di PRECISARE che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
18. Di TRASMETTERE il presente atto al Dirigente del Settore III, per quanto di competenza;
19. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
20. di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dipendente Antonella D'Emilio;

IL DIRIGENTE SETTORE II

Ing. Claudio Di Ventura

